

6 माइल, सामदुर, तादोंग -737102
गंगटोक, सिक्किम, भारत
फोन-03592-251212, 251415, 251656
टेलीफैक्स -251067
वेबसाइट - www.cus.ac.in



सिक्किम विश्वविद्यालय
SIKKIM UNIVERSITY

6th Mile, Samdur, Tadong -737102
Gangtok, Sikkim, India
Ph. 03592-251212, 251415, 251656
Telefax: 251067
Website: www.cus.ac.in

(भारत के संसद के अधिनियम द्वारा वर्ष 2007 में स्थापित और नेक (एनएएसो) द्वारा वर्ष 2015 में प्रत्यायित केंद्रीय विश्वविद्यालय)
(A central university established by an Act of Parliament of India in 2007 and accredited by NAAC in 2015)

SU/REG/Acad/F-1/13/2019/Vol-III/529

Date: 08.07.2019

NOTIFICATION - 74 /2019

This is to inform to all concerned that the final counseling to fill up the vacant seats, if any, in various programmes for the admission session 2019-20 will be held on 30th July 2019 (Tuesday) instead of 29th July 2019 mentioned in the prospectus due to unavoidable reasons.

Tej kishan kaul
(T.K Kaul)

REGISTRAR

कुलसचिव

Registrar

सिक्किम विश्वविद्यालय
Sikkim University

Distribution:

1. PS to VC for kind information of the Vice-Chancellor
2. PS to Registrar
3. Finance Officer
4. Controller of Examinations
5. Librarian
6. All Deans of School of Studies
7. Dean Students' Welfare
8. HoD(s) /In-charge(s) of all departments
9. Provost
10. Wardens of all hostels
11. Website Committee for necessary uploading in the website
12. All Notice Boards of the University
13. Office copy
14. Guard file.



SU/REG/Acad/F-1/13/2019/Vol-III/529

दिनांक: 08.07.2019

अधिसूचना - 74/2019

यह सभी संबंधितों के सूचनार्थ है कि प्रवेश सत्र 2019-20 के लिए विभिन्न पाठ्यक्रमों के रिक्त सीटों, अगर कोई हो, को भरने के लिए अंतिम काउन्सेलिंग कुछ अपरिहार्य कारणों से पाठ्यक्रम विवरणिका में उल्लेखित तिथि 29 जुलाई 2019 के स्थान पर दिनांक 30 जुलाई 2019 (मंगलवार) होगी।

तेज कृष्ण कौल
(टी.के.कौल)
कुलसचिव
कुलसचिव
Registrar
सिक्किम विश्वविद्यालय
Sikkim University

वितरण :

1. कुलपति के सूचनार्थ कुलपति के निजी सचिव
2. कुलसचिव के निजी सचिव
3. वित्त अधिकारी
4. परीक्षा नियंत्रक
5. पुस्तकालयाध्यक्ष
6. सभी अध्ययन विद्यापीठों के डीन
7. छात्र कल्याण डीन
8. सभी विभागों के विभागाध्यक्ष/प्रभारी
9. प्रोवोस्ट
10. सभी छात्रावासों के वार्डन
11. वैबसाइट समिति, वैबसाइट में अपलोड करने हेतु
12. विश्वविद्यालय के सभी सूचना पट
13. कार्यालय प्रति
14. सुरक्षा फ़ाइल