

6 माइल, साम्दुर, तादोंग -737102
गंगटोक, सिक्किम, भारत
फोन-03592-251212, 251415, 251656
टेलीफैक्स -251067
वेबसाइट - www.cus.ac.in



सिक्किम विश्वविद्यालय
SIKKIM UNIVERSITY

6th Mile, Samdur, Tadong -737102
Gangtok, Sikkim, India
Ph. 03592-251212, 251415, 251656
Telefax: 251067
Website: www.cus.ac.in

(भारत के संसद के अधिनियम द्वारा वर्ष 2007 में स्थापित और नैक (एनएएसी) द्वारा वर्ष 2015 में प्रत्याभूति केंद्रित विश्वविद्यालय)
(A central university established by an Act of Parliament of India in 2007 and accredited by NAAC in 2015)

SU/2012/FIN-02/MS2012/RE-R/2094/420

Dated: 19.06.2019

CIRCULAR-25/2019

Subject: Non-Dues/Clearance Certificate to MPhil/PhD and UG/PG Students from Finance Department - Regarding

This is for information to all students and concerned HoD(s)/In-Charge(s)/ Supervisor(s) of all Academic Departments that MPhil/PhD and UG/PG Students are frequently visiting Finance Department for obtaining Non-Dues/Clearance Certificate in the prescribed format after receiving clearance from Library, Laboratory (for only subject related student), Dean Students Welfare, Examination, Mess Manager, Hostel Warden, Health Centre, Security Officer/Supervisor and System Analyst, etc.

It is observed that some MPhil/PhD and UG/PG Students rush to the Finance Department at the last moment for obtaining Non-Dues/Clearance Certificate. Therefore, all MPhil/PhD and UG/PG Students are requested to collect No-Dues/Clearance Certificate from Finance Department after one week from the date of submission of the No-Dues/Clearance Certificate in the prescribed Format duly certified by Departments/Sections of the University.

[This Circular is issued with the approval of Hon'ble Vice-Chancellor]

**(Debasish Pal)
Finance Officer**

Copy to:

1. PS to the Vice-Chancellor
2. PS to the Registrar
3. PS to the Finance Officer
4. Librarian
5. PS to Controller of Examinations
6. All Deans of Schools
7. Dr. Laxuman Sharma, Dean, Students' Welfare
8. Head/In-charge(s) of Departments to inform concerned MPhil/PhD & UG/PG Students in the Department
9. Provost Office
10. President, SUSA
11. System Analyst for uploading this Circular in University website
12. Mr. Arun K. Thapa, UDC (F)
13. All Notice Boards
14. Guard File



SU/2012/FIN-02/MS2012/RE-R/2094/420

दिनांक: 19.06.2019

परिपत्र - 05/2019

विषय : वित्त विभाग से एमफिल/पीएचडी और यूजी/पीजी छात्रों को अदेय/निकासी प्रमाणपत्र प्रदान करने के संबंध में

यह सभी शैक्षणिक विभागों के सभी छात्रों और संबंधित अध्यक्षों/प्रभारियों के सूचनार्थ है कि एमफिल/पीएचडी और यूजी/पीजी छात्र पुस्तकालय, प्रयोगशाला (केवल विषय से संबंधित छात्रों के लिए), छात्र कल्याण डीन, परीक्षा, भोजन प्रबन्धक, छात्रावास के वार्डन, स्वास्थ्य केंद्र, सुरक्षा अधिकारी/पर्यवेक्षक तथा सिस्टम एनालिस्ट आदि से निकासी प्राप्त करने के बाद निर्धारित प्रारूप में अदेय/निकासी प्रमाणपत्र प्राप्त करने के लिए अक्सर वित्त विभाग आते हैं।

यह देखा गया है कि कुछ एमफिल/पीएचडी और यूजी/पीजी छात्र अदेय/निकासी प्रमाण पत्र प्राप्त करने के लिए अंतिम क्षण में वित्त विभाग में जाते हैं। अतः सभी एमफिल/पीएचडी और यूजी/पीजी छात्रों से अनुरोध है कि वे विश्वविद्यालय के विभाग/अनुभागों द्वारा प्रमाणित निर्धारित प्रारूप में अदेय/निकासी प्रमाण पत्र जमा करने की तिथि से एक सप्ताह के बाद वित्त विभाग से अदेय/निकासी प्रमाणपत्र संग्रह करें।

[यह परिपत्र माननीय कुलपति के अनुमोदन से जारी है।]

व. पाल

(देवाशीष पाल)

वित्त अधिकारी

प्रतिलिपि :

1. कुलपति के निजी सचिव
2. कुलसचिव के निजी सचिव
3. वित्त अधिकारी के निजी सचिव
4. पुस्तकालयाध्यक्ष
5. परीक्षा नियंत्रक के निजी सचिव
6. सभी विद्यापीठों के डीन
7. डॉ. लक्ष्मण शर्मा, डीन, छात्र कल्याण
8. विभागों के अध्यक्ष/प्रभारी - संबंधित विभाग के एमफिल/पीएचडी और यूजी/पीजी छात्रों को सूचित करने हेतु
9. प्रोवोस्ट का कार्यालय
10. अध्यक्ष, सूसा
11. सिस्टम एनालिस्ट - इस परिपत्र को विश्वविद्यालय वेबसाइट में अपलोड करने हेतु
12. श्री अरुण के. थापा, यूडीसी (वित्त)
13. सभी सूचना पट
14. सुरक्षा फ़ाइल